

## **Musterreglement**

### **Private Nutzung von Telefon, Internet und E-Mail**

Der Unterzeichnete bestätigt, dass er:

über die Art und Weise des Zuganges zu den Online-Diensten und deren Nutzungsmöglichkeiten unterrichtet worden ist

den Zugang zu den Online-Diensten und deren Anwendungen, Funktionen und Leistungen nur im Zusammenhang mit der Erfüllung geschäftlicher Aufgaben nutzen wird

die ihm von seinem Arbeitgeber (oder: Auftraggeber) erteilten Instruktionen über die Nutzung der Online-Dienste (z.B. über die Beantwortung von Kunden-Anfragen oder über den Datenschutz beim Umgang mit Kundendaten) einhalten wird

die über Online-Dienste abgewickelte Geschäftskorrespondenz nach den ihm erteilten Weisungen aufzeichnen und sicher aufbewahren wird

ein Passwort erhalten hat, welches ihm unter dem Anschluss seines Arbeitgebers (oder: Auftraggebers) den Zugang zu Online-Kommunikationsdiensten ermöglicht

das Passwort streng vertraulich behandeln und gegen Verlust oder unbeabsichtigte Preisgabe an Dritte sichern wird; dazu gehört, dass laufende Verbindungen abbrechen sind, wenn der Arbeitsplatz aus irgend einem Grund verlassen wird

vertrauliche Geschäftsinformationen nur unter Benützung der dafür vom Arbeitgeber (oder: Auftraggeber) zur Verfügung gestellten Übertragungsmittel und gemäss den ihm erteilten Versandinstruktionen und nicht über öffentlich zugängliche Online-Dienste übermitteln wird

die persönliche Verantwortung über die unter seinem Passwort abgewickelte Kommunikation neu über Online-Dienste übernimmt

sich bei der Nutzung von Online-Diensten subjektiver Wertungen oder Äusserungen enthalten wird, die seitens Dritter als beleidigend oder verletzend beurteilt werden könnten

die für die Online-Dienste bezeichnete Fachstelle des Arbeitgebers (oder: Auftraggebers) unverzüglich über besondere Vorkommnisse beim Umgang mit Online-Diensten unterrichtet (z.B. möglicher Missbrauch des Passwortes, Zugriffsversuche von Hackern, Verdacht auf Viren)

sich bewusst ist, dass im Zusammenhang mit dem Betrieb der Online-Dienste der Netzwerkadministrator sowie im Falle seiner Abwesenheit in dringlichen Fällen sein Stellvertreter oder der fachliche Vorgesetzte Zugriff auf gespeicherte Nachrichten nehmen kann

sich bewusst ist, dass ein Missbrauch des Passwortes oder die Verletzung der vorliegenden Bestimmungen über die Nutzung von Online-Diensten seines Arbeitgebers (oder: Auftraggebers) erheblich schaden könnte.